

## POLÍTICA GLOBAL DE DIVERSIDADE E INCLUSÃO

### Introdução

Na Primark, as pessoas estão no centro de tudo o que fazemos. Consideramos que a diversidade e a inclusão não só fazem parte da nossa cultura e do nosso património, mas também que são essenciais para a continuidade do nosso sucesso. É, em resumo, ao que faz referência um dos nossos valores: “À Primark, todos estão convidados”.

Para isso é fundamental criarmos uma cultura inclusiva e um ambiente acessível no qual os Colleagues possam desenvolver todo o seu potencial, contribuir de forma eficaz e partilhar as suas ideias e experiências únicas. Isto permite-nos compreender melhor o que verdadeiramente importa aos nossos Colleagues e Clientes, bem como alcançar os nossos objetivos de negócio.

Temos, portanto, o compromisso de fomentar a igualdade e a diversidade, para além de criar um lugar de trabalho inclusivo onde todos os Colleagues possam prosperar.

Na nossa organização global, a forma de materializar este compromisso pode variar de um país para outro, de acordo com a legislação e os valores culturais locais; no entanto, a finalidade principal aplica-se em toda a Companhia e para todos os nossos Colleagues. Queremos também que os nossos fornecedores e parceiros partilhem os nossos valores de inclusão e que contribuam ao nosso progresso neste âmbito.

Esta política descreve os compromissos da Primark e o que esperamos dos nossos Colleagues para nos ajudar a alcançar os nossos objetivos empresariais.

### O que se pode esperar da Primark

Na Primark somos conscientes de que todas as pessoas são únicas e de que têm diferentes perspetivas e ideias, algo que consideramos como um benefício real para a nossa Companhia. Por isso atribuímos o mesmo valor a todas as pessoas e queremos garantir que todos os Colleagues e Clientes são tratados com dignidade e respeito. Continuaremos a aproveitar a diversidade de pensamento e de perspetivas que enriquecem a nossa Companhia, tratando todos os Colleagues como pessoas independentes, permitindo-lhes que sejam eles próprios no trabalho e trabalhando para que as nossas ações correspondam com o nosso compromisso com a inclusão. Isto significa que nos comprometemos a realizar as seguintes ações:

## POLÍTICA GLOBAL DE DIVERSIDADE E INCLUSÃO

- Garantir que a «cultura inclusiva» continua a ser fundamental na nossa forma de trabalhar e um valor partilhado por todas as pessoas relacionadas com a Primark.
- Proporcionar um lugar de trabalho onde se valoriza os Colleagues pelas suas contribuições individuais. Isto significa revermos habitualmente as práticas e políticas para garantirmos que sustentam o nosso propósito de criar um lugar de trabalho inclusivo para todos.
- Esforçar-nos por conseguir que o conjunto dos nossos Colleagues seja representativo da nossa sociedade em todos os mercados onde operamos, para além de celebrar a diversidade que nos oferece.
- Fomentar a igualdade de oportunidades para todos, selecionar pessoal, reconhecer as conquistas e permitir o crescimento profissional, evitando que os prejuízos afetem as decisões das pessoas.
- Atender de forma proativa as necessidades únicas e diferentes dos nossos Clientes e comunidades através do que fazemos e de como o fazemos.
- Agir para prevenir todas as formas de discriminação ilícita e injusta, incluídas as práticas discriminatórias por motivos de idade, deficiência, etnia, género, troca de género, estado civil, nacionalidade, gravidez e maternidade/paternidade, raça, origem socioeconómica, aparência física, capacidade física e mental, religião ou crenças, sexo e orientação sexual, e pautas de trabalho.
- Adotar uma postura de tolerância zero ao assédio pessoal ou de qualquer outro tipo, quer de tipo verbal, escrito ou físico. Faremos tudo o possível para proteger os nossos Colleagues de práticas de assédio e de qualquer tipo de tratamento negativo ou inapropriado. Tomaremos medidas em caso de que o comportamento de um Colleague afete negativamente os Clientes ou outros Colleagues.

### Para garantir que cumprimos estes compromissos, adotaremos as seguintes medidas:

- **Ter uma linha clara de chefia e responsabilidade:** Definir estruturas de responsabilidade e liderança, e gerir de forma apropriada a implementação do nosso Plano de Diversidade e Inclusão na Companhia.
- **Planificar e implementar:** Rever as prioridades e os planos relacionados com a Diversidade e Inclusão e garantir que a sua implementação tem um impacto positivo.

## POLÍTICA GLOBAL DE DIVERSIDADE E INCLUSÃO

- **Avaliar e supervisionar:** **Compilar e rever de forma habitual os dados**, incluído o feedback dos Colleagues e Clientes, para compreender que mais podemos fazer e o que devemos mudar para melhorar os níveis de inclusão na Primark.
- **Educar e capacitar:** **Proporcionar formação e informação** para garantir que os líderes, Line Managers e Colleagues são conscientes do que esperamos deles relativamente a igualdade, diversidade e inclusão, e facilitar-lhes as habilidades e conhecimentos necessários para agirem de forma inclusiva. Preservar a nossa experiência como organização, trabalhando com parceiros internos e externos quando necessário para manter a nossa abordagem atualizada em função das mudanças sociais.
- **Implicar e comunicar:** **Fazer que o nosso Plano esteja sempre visível**, mantendo um fluxo de comunicação e participação regular e bidirecional, desde o momento da contratação em adiante.

### O que a Primark espera dos seus Colleagues

Criar um ambiente inclusivo consiste em fomentar a singularidade, o talento, as opiniões e experiências pessoais, as capacidades e formas de trabalhar de cada um dos membros da equipa. Consiste também em trabalhar em equipa para criar uma cultura onde todos se sintam integrados, valorizados e respeitados. Isto requer que todos na Primark reflitamos de forma ativa sobre como as nossas ações e comportamentos estão de acordo com o nosso compromisso.

Todos temos a responsabilidade de nos comportarmos de forma respeitosa com outros Colleagues e Clientes, e de compreendermos que as nossas opiniões e pontos de vista podem por vezes diferir dos de outras pessoas. Esperamos que todos os Colleagues contribuam de forma ativa a conseguir um lugar de trabalho inclusivo. E por isso pedimos-lhes que:

- **Dediquem tempo para conhecer os pontos de vista de outras pessoas** e para os ajudar a compreender os seus.
- **Questionem ou informem sobre um comportamento inapropriado** quando o viverem pessoalmente ou forem testemunhas disso. No caso de terem de questionar o comportamento de outra pessoa, deverão fazê-lo sempre de forma respeitosa.
- **Conheçam as diferentes culturas e costumes**, e respeitem as vantagens que esta diversidade nos pode oferecer.

## POLÍTICA GLOBAL DE DIVERSIDADE E INCLUSÃO

- Tenham em consideração o impacto dos **prejuízos inconscientes**, os nossos próprios e os de outras pessoas, e adotem medidas para prevenir as consequências negativas destes estereótipos ou prejuízos.
- **Respeitem a confidencialidade dos Colleagues e Clientes**, especialmente a relacionada com aspetos de identidade pessoal.
- **Interajam com os Clientes, Colleagues e fornecedores de forma ética e legal** e sempre com respeito.
- **Assumam a responsabilidade das suas próprias ações**; peçam feedback e desenvolvam conhecimentos próprios sobre a diversidade e a inclusão.
- **Se esforcem por criar um lugar de trabalho verdadeiramente inclusivo**, onde, juntos, sejamos capazes de aceitar e de aproveitar as semelhanças e diferenças dos nossos Colleagues, Clientes e comunidades.

Em caso de dúvidas ou perguntas sobre aspetos de diversidade ou inclusão, fala com o teu Store Manager ou P&C Business Partner.